

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W Zespole Szkół nr 54 w Warszawie

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Gimnazjum nr 54 i LXIV LO im."Witkacego" w Warszawie oraz nauczyciele i pracownicy tych szkół.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub finansowani przez : OPS, DBFO lub Radę Rodziców.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku roku szkolnego lub w trakcie, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły i ogłaszana na początku roku szkolnego.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. Jeżeli wzrosną ceny produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość podwyższenia odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

1. Miesięczne opłaty za obiady wnosi się do intendenta Zespołu Szkół nr 54 w Warszawie z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków . W szczególnych przypadkach, na prośbę rodziców wpłaty mogą być przyjęte po wyznaczonym terminie. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w styczniu i we wrześniu mogą być wnoszone odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 września zgodnie z Zarządzeniem nr 2317/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy.
2. W przypadku zalegania z opłatami uczniowie otrzymują upomnienie. Nieterminowość opłat zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
3. Stołówka przewiduje zaprzestanie wydawania obiadu dwudaniowego- zostanie wydana tylko zupa - uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
4. Wpłaty u intendenta Zespołu Szkół nr 54 w Warszawie potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.

5. Intendent Zespołu Szkół nr 54 w Warszawie ma listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady są wydawane na podstawie potwierdzenia tożsamości lub dowodu wpłaty.
6. Uczniowie nie potwierdzają swoim podpisem otrzymania posiłku, gdyż utrudniałoby to pracę kuchni, płynność wydawania posiłków i funkcjonowanie stołówki.

IV. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność na obiedzie musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście lub telefonicznie do godz. 9.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nie zgłoszona nieobecność na obiedzie nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, celem dostarczenia do domu.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 12.20 do godz. 14.30
2. W stołówce oraz na stronie internetowej obydwu szkół umieszczony jest jadłospis na dwa tygodnie zatwierdzony przez intendenta, kucharkę i dyrektora.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. W czasie spożywania posiłku w stołówce przebywają tylko osoby jedzące obiad.
4. Przy stoliku obiad spożywa tyle osób, ile jest przy nim miejsc
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwa nauczyciel dyżurujący przy stołówce
6. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

VII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 54 W WARSZAWIE.