

Zarządzenie nr 12 Dyrektora  
LXIV LO im. S. I. Witkiewicza „Witkacego  
Z dnia 25 marca 2020r.

Zarządza się , co następuje:

I. **Od dnia 25 marca 2020 r. do odwołania** tj. w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w LXIV LO **obowiązuje** kształcenie z wykorzystaniem metod i technik **kształcenia na odległość** tzw. zdalne nauczanie.

II. Ustaliam następujące zasady zdalnego nauczania:

**1. KOMUNIKACJA nauczyciel – uczeń; nauczyciel – rodzic; nauczyciel – nauczyciel**

**1.1.** Zalecam aby do w/w komunikacji (w znaczeniu przesyłania informacji i materiałów) wykorzystywać komunikator dziennika elektronicznego **Vulcan** i komunikator Programu **Office 365** (nauczyciel może pracować w szkolnej pracowni komputerowej – max. 2os/1h – terminy uzgadniamy z kierownikiem gospodarczym).

**1.2.** Każdy nauczyciel w dniu roboczym jest zobowiązany do odbierania wiadomości i odpowiadania na nie w komunikatorze dziennika elektronicznego **Vulcan** i komunikatorze Programu **Office 365**.

**1.3.** Każdy nauczyciel tworzy w pakiecie **Office 365** w aplikacji **Microsoft Teams** zespół klasy/grupy, z którą pracuje o nazwie zgodnej z nazwami w e-dzienniku np. 1A biologia, B2 geografia 1 zakres rozszerzony, C2 historia i społeczeństwo, 2A Wf chłopcy itd.

**1.4.** Od dnia 26 marca br. nauczyciele **pracują zgodnie ze swoim planem lekcji**, wg następujących zasad - jeżeli nauczyciel ma w tygodniowym planie:

1.4.1. 1h/tydz. to 1h/2tyg. on-line + 1h/2tyg. samodzielna praca ucznia na materiałach od nauczyciela;

1.4.2. 2-3h/tydz. to 1h/1tyg. on-line + 1-2h/1tyg. samodzielna praca ucznia na materiałach od nauczyciela;

1.4.3. 4h/tydz. to 2h/1tyg. on-line + 2h/1tyg. samodzielna praca ucznia na materiałach od nauczyciela;

**1.5.** W realizacji nauczania indywidualnego i zindywidualizowanych ścieżek kształcenia – obowiązują zasady z pkt **1.4**

**1.6.** Realizacja Programu "Tutoring rozwojowy" może się odbywać zdalnie w sposób określony przez tutora, ustalony z tutorantem.

**1.7.** W **wyjątkowych sytuacjach** nauczyciele i specjaliści szkolni mogą realizować zajęcia edukacyjne, przy użyciu dowolnego narzędzia komunikacyjnego, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

- 2. DOKUMENTOWANIE PRACY NAUCZYCIELA.**
  - 2.1. Lekcja on-line – nauczyciel zapisuje w e-dzienniku temat lekcji z dopiskiem „on-line”.
  - 2.2. Praca uczniów na materiałach od nauczyciela - nauczyciel zapisuje w e-dzienniku– „Samodzielna praca uczniów na materiałach – temat/hasło lekcji”.
  - 2.3. Oceny wpisujemy do e-dziennika na niezmiennych zasadach.
  - 2.4. Specjaliści szkolni prowadzą dokumentację na niezmiennych zasadach.
- 3. FORMY REALIZACJI NAUCZANIA.**
  - 3.1. Wideolekcja
  - 3.2. Audiolekcja
  - 3.3. Samodzielna praca ucznia wg wskazówek nauczyciela np. prace pisemne, projekty, prezentacje, wywiady, obserwacje, doświadczenia.
  - 3.4. Korzystanie z dostępnych zasobów edukacyjnych wskazanych w pkt 4.
- 4. ŹRÓDŁA I MATERIAŁY DO REALIZACJI ZAJĘĆ.**
  - 4.1. Materiały udostępnione przez MEN znajdujące się pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl).
  - 4.2. Materiały dostępne na stronach CKE i OKE.
  - 4.3. Materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii.
  - 4.4. Inne niż wymienione w pkt. 4.1 – 4.3 wskazane przez nauczyciela.
- 5. SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW ORAZ WERYFIKACJI WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW.**
  - 5.1. Uczeń dostarcza efekty swojej pracy do nauczyciela jedynie za pośrednictwem pakietu Office 365.
  - 5.2. Jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie dostarczy efektów swojej pracy, nauczyciel nie wystawia oceny niedostatecznej w uzasadnionych przypadkach.
- 6. WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA PRAC SPRAWDZAJĄCYCH.**
  - 6.1. W przypadku prac sprawdzających nauczyciel wysyła uczniom, w ustalonym wcześniej terminie, zadania do samodzielnego wykonania i wyznacza czas na ich wykonanie i odesłanie.
  - 6.2. W uzasadnionych przypadkach, jeśli uczeń w wyznaczonym czasie nie odeśle swojej pracy, nauczyciel nie wystawia oceny niedostatecznej.
  - 6.3. Przypominam, że prace sprawdzające są zapowiadane zgodnie z obowiązującymi zasadami i zapisywane w e-dzienniku.
- 7. WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU klasyfikacyjnego, poprawkowego, egzaminu semestralnego/trymestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197).**

Warunki i sposób przeprowadzania w/w egzaminów zostaną określone do dnia 31 marca 2020r. i podane do wiadomości odrębnym zarządzeniem.

8. **W CZASIE OKREŚLONYM W PKT.1 NIE OBOWIĄZUJĄ PRZEPISY SZKOLNE**, których wykonanie uniemożliwia kształcenie na odległość tzw. zdalne nauczanie **oraz** przepisy dotyczące systemu oświaty wymienione w § 13 **Rozp. MEN z dnia 20 marca 2020r.** w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem **COVID-19**(Dz. U. z 2020 r. poz. 493).

9. **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU KLASYFIKACJI.**

9.1. **Dla klas trzecich**

9.1.1 **Klasy trzecie w r.sz. 2019/20 będą klasyfikowane w dwukrotnie.**

9.1.2. Klasyfikacja końcowa odbędzie się wg następującego harmonogramu:

- a) do 31 marca 2020 r. – wystawianie propozycji ocen na świadectwo ukończenia szkoły;
- b) 16 kwietnia 2020 r – rada klasyfikacyjna,
- c) 21 kwietnia 2020 r. – rada plenarna.

9.2. **Dla klas pierwszych i drugich.**

9.2.1 Ocenę końcową na II trymestr należy wystawić do dnia 31 marca 2020 r.

9.2.2 Rada klasyfikacyjna po drugim trymestrze odbędzie się 2 kwietnia 2020r.

9.2.3 Rada plenarna po drugim trymestrze odbędzie się 3 kwietnia 2020r.

- 9.3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się w e-dzienniku z przewidywanymi ocenami zachowania i zgłoszenia uwag wychowawcom przed radami klasyfikacyjnymi.

Zobowiązuję wszystkich do zapoznania i stosowania w/w zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

*Beata Zdanowicz*  
*Dyrektor LXIV LO*