

Regulamin Rady Rodziców

Przy LXIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

im. St. I. Witkiewicza

§ 1

1. Rada Rodziców (RR) działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

Organy RR

1. Organami RR są:
 - Zebranie plenarne RR;
 - Prezydium RR;
 - Przewodniczący RR
2. Na zebraniu plenarnym RR wybiera ze swego grona Prezydium:
 - Przewodniczącego;
 - Zastępcę Przewodniczącego;
 - Sekretarza.

§ 3

Kompetencje i zasady działania RR

1. Osoby wchodzące w skład RR wykonują swoją w niej pracę społecznie.
2. Członkowie RR mają prawo:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego.
 - wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - dostępu do dokumentacji finansowo-księgowej RR;
 - głosowania na równych prawach przy podejmowaniu wszystkich decyzji przez RR.
3. Członkowie RR mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach RR.
4. Przewodniczący organizuje prace RR, zwołuje i prowadzi posiedzenia RR, reprezentuje RR na zewnątrz, podpisuje dokumenty zatwierdzone przez Radę, w imieniu RR.
5. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
6. Sekretarz odpowiada za dokumentację RR i protokołowanie jej posiedzeń.
7. Prezydium odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez RR.

8. Do podpisywania dokumentów bankowych Rada Rodziców upoważnia odpowiednie osoby. Na dokumentach tych muszą znajdować się dwa podpisy jednocześnie osób upoważnionych w tym 1 osoba z RR.
9. Prezydium działa w imieniu RR pomiędzy jej zebraniem plenarnym.
10. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - bieżące kierowanie pracami RR w okresie między zebraniem,
 - realizacja wydatków zgodnie z preliminarzem RR;
 - wykonywanie uchwał podjętych przez RR;
 - opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli na stażu, z uwzględnieniem opinii rad klasowych;
 - podejmowanie decyzji w sprawie zatrudnienia osób lub zlecenia usług, niezbędnych dla realizacji zadań RR.
11. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący RR.
12. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.
13. Rada posługuje się pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW
przy LXIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
im. St. I. Witkiewicza
w Warszawie, ul. Elbląska 51

§ 4

Zebrania RR

1. Zebrania RR odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w ciągu roku szkolnego.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania należy:
 - wybory członków innych organów RR;
 - przyjmowanie sprawozdania merytorycznego Prezydium;
 - zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego RR;
 - uchwalanie preliminarza wydatków oraz wysokości przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami preliminarza;
 - zatwierdzanie ogólnych planów pracy RR na kolejny rok szkolny;
 - uchwalanie propozycji wysokości rocznych składek na fundusz RR.
3. Termin i miejsce kolejnego zebrania ustala przewodniczący RR na zebraniu poprzedzającym kolejne zebranie.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się wszystkich członków Rady w sposób uzgodniony na pierwszym zebraniu RR.
5. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zebrania RR zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać zebranie RR w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
6. Zebrania RR mogą być zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu RR oraz na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
7. Przygotowanie zebrania RR jest obowiązkiem Przewodniczącego.

8. Zebranie prowadzi Przewodniczący, Zastępca lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Prezydium.
9. Zebranie i podjęte na nim decyzje są ważne o ile obecnych jest minimum 5 osób w tym jedna z Prezydium.
10. W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły i inne zaproszone osoby.
11. Zebrania RR są protokołowane.
12. Protokoły są przyjmowane przez RR w drodze głosowania na następnym zebraniu plenarnym.

§ 5

Tryb podejmowania decyzji

1. Uchwały RR podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
2. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
3. Opinie RR są wydawane w takim samym trybie jak uchwały.
4. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie jawnym, chyba że jakkolwiek członek rady zażąda głosowania tajnego.
5. Rada Rodziców może podejmować uchwały w trybie pisemnym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. Głosowanie elektroniczne zarządza Przewodniczący Rady określając:
 - i. Przedmiot głosowania
 - ii. Czas trwania i procedury głosowania
 - iii. Osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie głosowania
 - b. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie głosowania informuje wszystkich członków Rady Rodziców o rozpoczęciu głosowania i czasie trwania głosowania. Rozsyła materiały, liczy głosy, sporządza uchwałę z wynikiem głosowania i przekazuje ją Przewodniczącemu RR.
 - c. Głosowanie jest ważne o ile zagłosowało minimum 5 osób, w tym jedna z prezydium.

§ 6

Fundusze RR

1. Źródłem funduszy RR są dobrowolne składki Rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Fundusze RR mogą być wydatkowane na:
 - dofinansowywanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym;
 - wspomaganie uczniów szkoły, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - dofinansowywanie zajęć dodatkowych dla uczniów szkoły;
 - zakup pomocy dydaktycznych i naukowych;
 - nagrody za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach;
 - promocję szkoły;
 - koszty związane z działalnością RR;
 - inne cele, zgodne z obowiązującym prawem.

EP.

3. Środki finansowe RR mają charakter uzupełniający w stosunku do środków publicznych, pozostających w dyspozycji szkoły.
4. Do dysponowania funduszami RR upoważnione jest Prezydium po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Radę preliminarza wydatków.
5. Pisemne wnioski o środki z funduszy RR mogą składać: Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, uczniowie oraz ustawowi przedstawiciele ucznia.
6. W działalności finansowej RR obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
7. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
8. Prezydium może zatrudnić osobę do prowadzenia obsługi księgowo-rachunkowej funduszy RR oraz kasjera, określając ich zakres czynności i odpowiedzialności.

§ 7

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

1. Wybory do RR przeprowadza się corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do RR.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów – głosowanie należy powtórzyć, aż do skutku.
4. Pierwsze posiedzenie RR powinno się odbyć nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
5. Zwołanie pierwszego posiedzenia RR należy do obowiązków Dyrektora szkoły.
6. Na pierwsze posiedzenie Rady zaproszeni są także członkowie Rady ustępującej.
7. Na pierwszym posiedzeniu nowej RR następuje przekazanie dokumentów i pełnomocnictw przez ustępującą RR.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają uchwały Rady Rodziców, powziętej bezwzględną większością głosów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawa, 12.10.2015 - zatwierdzony Uchwałą nr 4/2015/2016

POTWIERDZAM

Ewa Borek - Przewodnicząca RR